

Stellenausschreibung

Projektassistent (m/w/d)

Der Verein Magdeburg für Europa e.V. setzt als Lokale Aktionsgruppe (LAG) Magdeburg erstmalig das Europäische Förderprogramm LEADER/CLLD um. Während der Förderperiode bis 2028 sollen Mittel aus den EU-Fonds ELER, EFRE und ESF+ genutzt werden, um innovative Projekte für eine lebendige Stadtgesellschaft und zur nachhaltigen Gestaltung Magdeburgs zu fördern. Die Basis aller Aktivitäten bildet die 2022 erarbeitete Lokale Entwicklungsstrategie „Von Freiräumen zu Möglichkeiten – für mehr Ideen und Begegnungen in Magdeburg“ (siehe www.md4eu.de).

Zur organisatorischen und inhaltlichen Abwicklung aller damit verbundenen Prozesse suchen wir ab sofort eine*n Projektassistent*in. Der Stellenumfang beträgt 30 Wochenstunden. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum Ende der Förderperiode am 31.12.2028.

Was zu tun ist

- Organisatorische Unterstützung der Lokalen Aktionsgruppe und ihrer Gremien
- Eigenständige Büroorganisation für das LEADER-Management
- Zuarbeiten für Antragstellende im Antrags- und Abrechnungsverfahren
- Unterstützung des Fördermittelmanagements, Verwaltung der Projektabrechnung
- Vorbereitung von Controlling und Haushaltsplanung
- Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Archivierung und Digitalisierung von Unterlagen, Datenverarbeitung und -speicherung, Daten- und Dokumentenmanagement
- Protokollführung und Dokumentation

Was wir erwarten

- Ausbildung zur Bürokauffrau, zum Bürokaufmann oder vergleichbare Abschlüsse im Bereich Verwaltung/Finanzen
- mehrjährige Berufserfahrung in Büroorganisation und Sachbearbeitung
- grundlegende Kenntnisse zu Förderverfahren, relevanten Richtlinien und gesetzlichen Grundlagen
- grundlegende Kenntnisse in Buchhaltung und Controlling
- sichere Kenntnisse im Umgang mit gängiger Bürosoftware und Buchhaltungsprogrammen
- Fähigkeit zum selbständigen, konzeptionellen und systematischen Arbeiten

- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude

Was wir bieten

- Möglichkeiten zum eigenständigen Arbeiten in einem kleinen Team
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung und zur Teilnahme an Fachveranstaltungen
- Unterstützung durch im Themenfeld erfahrene Teammitglieder und Netzwerkpartner*innen
- kollegialer Austausch in lokalen und überregionalen Netzwerken
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- 2.350 Euro monatliches Bruttogehalt

Wir bitten um vollständige Bewerbungen mit üblichen Nachweisen und Referenzen ausschließlich per Mail an info@md4eu.de.

Lokale Aktionsgruppe

Magdeburg für Europa e.V.

Vorstand

Brandenburger Straße 9

39104 Magdeburg

www.md4eu.de

Kontakt für fachliche Rückfragen

LEADER-Management

Uta Belkuis

Telefon 0391 59759315

belkuis@md4eu.de